

INSTRUCTIES VOOR HET INSTELLEN VAN UW EMAIL
Windows 8 mail



Start



STAP 1

Open het programma Mail

U vindt Mail in het startscherf van Windows 8

Mail

Voeg uw e-mailaccounts toe



Outlook.com



Exchange



Google



Yahoo!




Alles weergeven in Instellingen

STAP 2

Selecteer het type e-mailaccount

Klik op “Alles weergeven in instellingen”



Voeg een acc... 



Outlook.com

Outlook.com, Hotmail.com, Live.com



Exchange

Exchange en Office 365 (voor organi...



Google

Verbinding maken



Yahoo!

Verbinding maken



Ander account

Verbinding maken

STAP 3

Selecteer rechts “Ander account”

Uw e-mailaccount toevoegen



Welk type account is dit?

Exchange ActiveSync (EAS)

IMAP

[Meer informatie over het gebruik van andere accounttypes in Mail.](#)

Verbinding maken

Annuleren

Uw 'Ander'-account toevoegen



Voer de onderstaande informatie in om verbinding te maken met uw 'Ander'-account.

E-mailadres

Wachtwoord

[Meer details weergeven](#)

Verbinding maken

Annuleren

STAP 4

Uw e-mailaccount toevoegen

Selecteer IMAP

Klik op de knop “**Verbinding maken**”

STAP 5

Klik op “**Meer details weergeven**”

Uw 'Ander'-account toevoegen

Voer de onderstaande informatie in om verbinding te maken met uw 'Ander'-account.

E-mailadres

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Server voor binnenkomende e-mail (IMAP)

Poort

Op de server voor binnenkomende e-mail is SSL vereist

Server voor uitgaande e-mail (SMTP)

Poort

Op de server voor uitgaande e-mail is SSL vereist

Op de server voor uitgaande e-mail is authenticatie vereist

Dezelfde gebruikersnaam en hetzelfde wachtwoord gebruiken om e-mail te verzenden en ontvangen

[Minder details weergeven](#)

Verbinding maken

Annuleren

STAP 6

E-mailadres: vul uw nieuwe e-mailadres in

Gebruikersnaam: vul uw gebruikersnaam in

Wachtwoord: vul uw wachtwoord in

Server voor binnenkomende e-mail (IMAP):
mail.bedrijvenpaginawebsites.nl

Poort: 143

Server voor uitgaande e-mail (SMTP):
mail.bedrijvenpaginawebsites.nl

Poort: 2525

Keuzevakjes: Belangrijk, vink het eerste vakje uit en vink de laatste 2 keuze vakjes aan!

Alles ingevuld? Klik dan op de knop “**Verbinding maken**”

STAP 7

Uw emailadres is nu aangemaakt en klaar om te verzenden en te ontvangen.

Tip: stuurt u een emailbericht vanuit uw nieuwe emailaccount naar uw nieuwe emailaccount. Op die manier controleert u zowel de uitgaande als binnenkomende post.

